
ハートネットホスピタル 操作研修会

金沢市医師会

H29.3.15

本日の流れ

- 利用者アカウント(ID、PW)の配布
- 運用規程の概要説明
- ハートネットホスピタルの機能説明
- 運用ルールの説明
- メディカルスタッフの招待について
- 利用者アカウントを追加する場合
- セキュリティについて
- 実際の操作

運用規程の概略説明(1)

目的	・医師とメディカルスタッフが緊密に連携するための情報共有システムである。施設間で患者の情報を共有することで、質の高い医療及び介護の提供を目的とする。
	・医療及び介護の目的にのみ利用できるものとする。ただし、介護については当該医療に関連したものに限る。
システム	・株式会社エスイーシーの提供する「ID-Link」サービスを利用する。
利用施設	・当会の会員が施設長である医療機関(会員施設) ・当該医療機関と連携する医療、福祉、介護、調剤薬局等の施設(会員外施設)
利用者	・医師、歯科医師、看護師、薬剤師、介護支援専門員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、管理栄養士、歯科衛生士、社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保健師、助産師、医療ソーシャルワーカー、地域医療連携室職員
	・正しく利用するため、事前に研修を受けなければならない。
	・利用する際はウイルス対策に万全を期さなければならない。

運用規程の概略説明(2)

患者 同意	・申請書は会員施設が取得し、責任をもって保管するとともに、ハートネットホスピタル運営委員会にその写しを提出しなければならない(FAX可)。なお、会員施設がハートネットホスピタルの利用を廃するときは、原本全てをハートネットホスピタル運営委員会に提出する。
	・会員施設でのみ患者同意書を取得することができる。
	・救急搬送時には、同意書に記載がない施設であっても情報参照する場合があることに同意する。
運用	・利用者の職種に応じて各種機能の閲覧制限を実施する。
	・1年以上利用のない利用施設がある場合、「利用停止」を行うことができる。
	・会員外施設においては、患者にシステムの画面を見せる、印刷したものを渡す等の行為を行ってはならない。(施設内での印刷保管は可能です)
その他	・患者又は利用者からの苦情及び相談を受け付ける窓口を設置する。
	・利用料は無料とする。

HNHの職種閲覧フィルター機能

職種ごとに必要な情報を安全に提供することが職種閲覧フィルター機能の役割

文書一覧
画像一覧
ファイル一覧
期間一覧
サマリービュー

2016 11/28(月) 12/05(月) 12/12(月) 12/19(月) 12/26(月) 01/02(月) 01/09(月) 01/16(月)
- 12/04 - 12/11 - 12/18 - 12/25 - 01/01 - 01/08 - 01/15 - 01/22

期間
処方
注射
検査
画像
レポート
ファイル
健診
記録
ノート

基幹病院および一部の診療所からの診療情報
閲覧職種; 医師、歯科医師、看護師、准看護師、薬剤師、管理栄養士、栄養士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士

文書一覧、画像一覧; 秘匿性の高い重要な文書
閲覧職種; 医師、歯科医師

ノート欄; 多職種による双方向の情報共有の要
ファイル欄; パス関連書類、居宅療養管理指導書、ケアプランなど登録

ハートネットホスピタルのメイン機能
閲覧職種; ノートとファイル欄は全職種

「参加登録」作業について

Home > 連携患者選択 > 地域連携システム>

 ログオフ

 カレンダー表示

 文書一覧

 画像一覧

 ファイル一覧

 期間一覧

患者 ID test



医師会 テスト君(テスト クン) 男性 S.55-05-05生 35 歳 3 ヶ月
〒9200912 石川県 金沢市 大手町 3-21



年

月

週

日

今日へ移動

2015	03/16(月) - 03/22	03/23(月) - 03/29	03/30(月) - 04/05	04/06(月) - 04/12	04/13(月) - 04/19	04/20(月) - 04/26	04/27(月) - 05/03	05/04(月) - 05/10	05/11(月) - 05/17	05/18(月) - 05/24	05/25(月) - 05/31
期 間											
処 方											
注 射											
検 査											
画 像											
レポート											
ファイル											

Home > 連携患者選択 > 地域連携システム>

 ログオフ

 カレンダー表示

 文書一覧

 画像一覧

 ファイル一覧

 期間一覧



テスト 患者(テスト カンジャ) 男性 S.03-04-01生 85 歳 11 ヶ月
〒9208641 石川県 金沢市 宝町 13-1



チャート表示



治療／ケアへの参加登録

選択中の患者に対する 治療／ケア への参加登録・変更します。

参加者は登録されていません。

開始日 * 2014-03-07

終了日 2099-12-31

コメント (全半角20文字以内)

登録

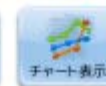
「最新データ取得」作業について

患者 ID 00376



〒921

石川県 金沢市



年



月



週



日



今日へ移動



2016	11/28(月)	12/05(月)	12/12(月)	12/19(月)	12/26(月)	01/02(月)	01/09(月)	01/16(月)	01/23(月)	01/30(月)	02/06(月)	02/13(月)	02/20(月)
	- 12/04	- 12/11	- 12/18	- 12/25	- 01/01	- 01/08	- 01/15	- 01/22	- 01/29	- 02/05	- 02/12	- 02/19	- 02/26
期間													
処方													
注射													
検査													
画像													
レポート													
ファイル													
健診													
ノート	記録												
	連絡												



テスト 患者(テストト カンジヤ) 男性 S.03-04-01生 87 歳 4 ヶ月
〒9208641 石川県 金沢市 宝町 13-1



最新の情報を取得したい施設を選択してください。

< 1/1 >

施設名	患者番号	データ最新取得日	取得状態
金沢大学附属病院	9997703	2015-05-14	

< 1/1 >

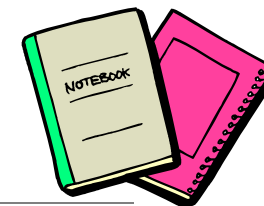
カレンダー表示取得期間： ☐ なし ☐ 1ヶ月 ☐ 3ヶ月 ☐ 6ヶ月 ☒ 全件

画像一覧取得期間： ☐ なし ☐ 1ヶ月 ☐ 3ヶ月 ☐ 6ヶ月 ☒ 全件



実行

ノート機能



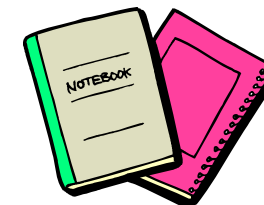
				 年		 月		 週		 日		
2016		11/28(月) - 12/04	12/05(月) - 12/11	12/12(月) - 12/18	12/19(月) - 12/25	12/26(月) - 01/01	01/02(月) - 01/08	01/09(月) - 01/15	01/16(月) - 01/22	01/23(月) - 01/29		
期間												
処方												
注射												
検査												
画像												
レポート												
ファイル												
健診												
ノート	記録						 					
	連絡											

 一覧形式で表示

 新規作成...

ボタンをクリックすると、ノートの新規作成画面になります。

ノート機能(2)



「タイトル」を
書き込みます。

「本文」を書き
込みます。

写真(現場で
撮影も可能)
を何枚でも登
録できます。

レ点を入れる
とメール通知
されます。

コンテンツ情報の登録を行います。
各項目を正確に入力してください。
* 印は必須入力項目です。

タイプ * ☒ ノート ☐ 指示

ノート種別 * ☒ 記録 ☐ 連絡

資格種別 * 医師

日時 * 2015-11-17 11:39 (日付は西暦とし、区切

タイトル (全半角40文字)

登録内容 *

登録ファイル 参照... (アップロード可能なファイルは30MBまでです。)

アイコン * ☒

参加者へ通知 ☐ (参加者(Participant)へメールで通知します。)

登録

登録

[2014-02-07 17:28] 看護部ノート
『〇定期 褥瘡写真』
ステーション 中川 五

追加で写真を貼付します。



[2014-02-07 17:28] 看護部ノート
『〇定期 仙骨褥瘡』
ステーション 中川 五

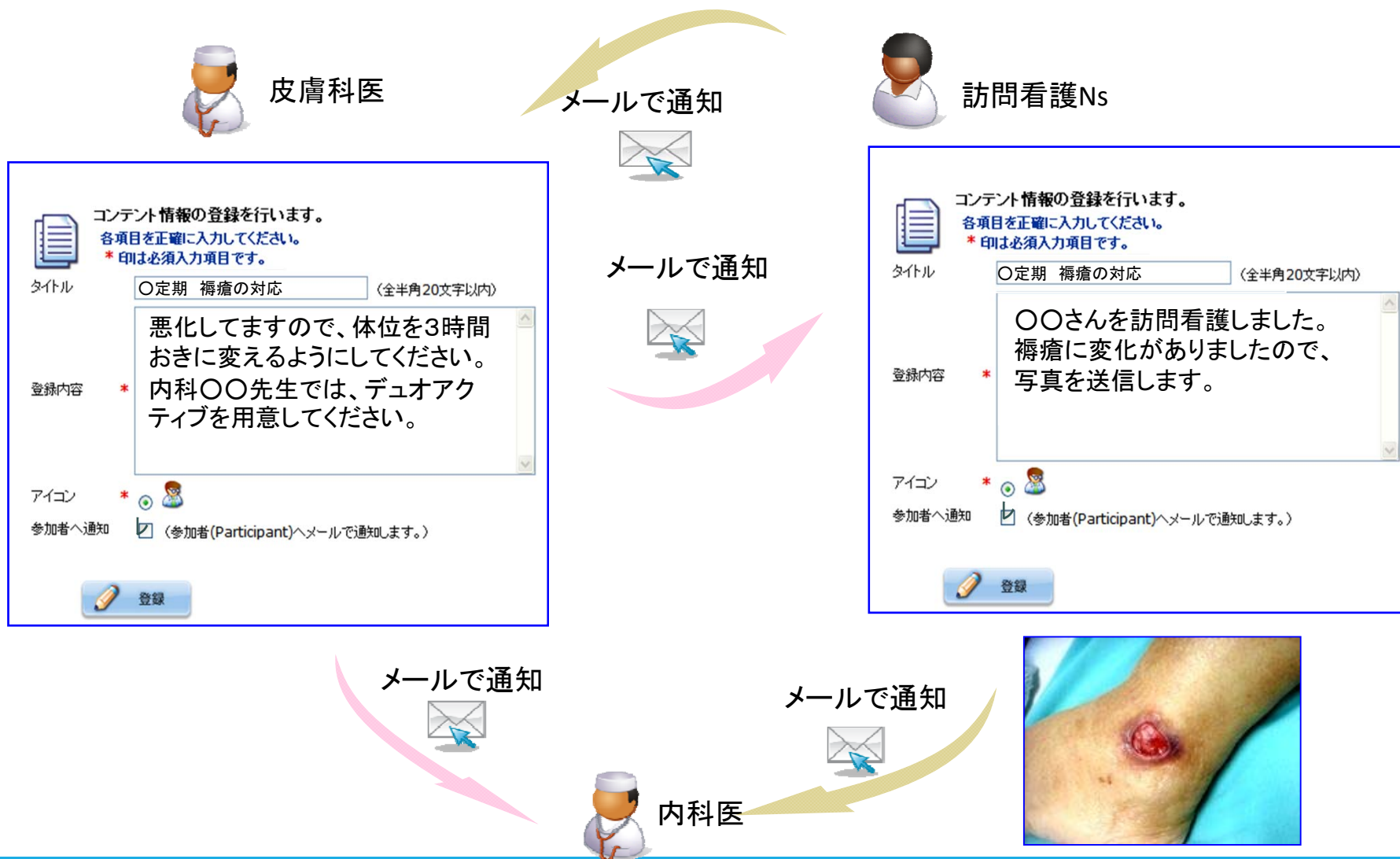
T36.8°C P57 BP106/63 SpO2
95%
全身状態著変なし。
仙骨部褥瘡、表皮薄く容易にびらん
になりそうな状態です。なかなかすき
り治癒となりません。

[2014-01-31 16:02] 看護部ノート
『〇定期 仙骨部褥瘡』
ステーション 中川 五

排便も順調にできていること。硬便の訴えなし。
仙骨部褥瘡について
ドレープに出血、浸出液のかたまり付着している。創部の深さ徐々に
仙骨の突出著明。体重の変化はないとのこと。痛みあり。再度、除圧



ハートネットホスピタルの活用例



運用ルールの概要説明

【タイトル欄について】

- ・以前あった20文字の文字数制限は、40文字に拡大されました。
- ・職種は略称を利用することができる。Dr、Ns、Ph、Cm、Mswなど
- ・タイトル情報の重要性や緊急性を端的に表現する目的で使用する。
- ・★ 重要案件、○ 定期報告、● 緊急案件
- ・問い合わせ：記号に続き、Qと問い合わせ先、最後にタイトルを記載する。
- ・返信：記号に続きAを付けて、タイトルは同じものをなるべく用いる。

【情報の記載頻度】

- ・症例ごとに主治医とチームで確認すること。

事例集	基本的に記載者は分かりますので省略
重要案件	★ ショートサマリー、★ プロブレムリスト
定時訪問看護報告	○ 経口摂取量は安定しています ○ バイタル安定しています ○ 仙骨部褥瘡、ポケットあり・感染無し
緊急時間合せ	● Q金沢Drへ 仙骨部褥創について
緊急時間合せへの回答	● A前田Nsへ 仙骨部褥創について
緊急指示	● 前田Nsへ 仙骨部褥瘡について
重要指示	★ Nsへ インスリン投与について

運用ルールの概要説明(2)

【写真jpg、文書pdfファイルの登録】

- 写真はノート書き込み時に「登録ファイル」として登録するか、もしくはファイル一覧に登録する。一枚ずつ登録しても良いし、ファイル一覧の場合はフォルダごと登録しても良い。登録作業の簡素化を優先する。
- 説明(タイトル)欄には部位名を記載。ファイル登録日は写真撮影日に合わせることとする。可能であれば写真の部位や文書の作成時期が分かり易くするような工夫をすること。
- 例、右大腿転子部褥創20120929-1.jpg など。
- 写真や文書などの画像ファイルはダウンロードして使用することとなる。閲覧者も適宜写真の管理を工夫することとした。
- ファイルサイズは最大10MBとする。
- ケアマネの記録は任意で、必要項目を記載。ケアプランのファイル一覧への登録は任意で行うものとする。

【診療報酬の算定】

- ID-Link上のコメント、登録文書では診療報酬の算定ができないことに留意すること。

会員外施設を招待する場合

- 連携している訪問看護ステーション等のコメディカル事業所を招待する場合は、

ハートネットホスピタルの趣旨をご説明の上、

①様式1「利用施設申込書兼誓約書」

②様式7「利用者登録申請書」

③「ID-Link」サービス契約申込書

④「組織図」（雛形あり）

⑤様式1-3「会員外施設推薦書」

（会員外施設が記入し、医師からサインを貰う）

の提出をお願いしてください。

書類はハートネットホスピタル事務局からも送付します。

利用者アカウントを追加する場合

- 当事務局で追加設定します。下記をご提出ください。

様式7号「利用者登録申請書」

様式14号「操作研修受講確認書」

※ただし、会員外施設については、様式14の利用を停止しています。追加の場合は、別途操作研修の受講が必要です。

- ハートネットホスピタル事務局を介さずに、いしかわ診療情報共有ネットワーク又はたまひめネットの申し込みをした方

ご自身でID-Linkに追加設定した後、当事務局に下記をご提出ください。

様式7号「利用者登録申請書」

様式14号「操作研修受講確認書」

患者さんの同意書取得方法について

様式第4号（第10条関係）

- ・本書類をハートネットホスピタル事務局にFAXし、原本は医療機関で保管してください。
- ・コピーを1部として患者さん本人へお渡しください。
- ・手続き処理完了後は、ハートネットホスピタル事務局からFAXで返信します。
- ・情報共有施設が「ハートネットホスピタル」を利用していることを確認してください。（HP）
- ・確実な本人確認のため各施設の患者番号を記入してください。記入がない場合は差し戻しとなります。

ハートネットホスピタル 患者同意書

私は「ハートネットホスピタル」の趣旨・内容を理解しましたので、私の情報が下記に利用されることに同意します。

患者記入欄	同意年月日	平成 年 月 日		
	フリガナ 患者氏名（自署）	-----		性別 男
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
	住 所	（〒 - ）		
	電話番号			
	代理人記入の場合	代理人氏名（自署）		続柄
☐ 救急搬送時には、下記以外の施設であっても情報参照する場合があることに同意				

※診療する上で情報の共有が不要になる場合など、当会運用規程に従い利用を停止する場合があります。

同意書取得欄	説明医師名（自署）			
	代理人氏名（自署）		職名	
	説明医療機関名	患者番号		
	情報共有施設名	患者番号		
		患者番号		
		患者番号		
患者番号				

以下 金沢市医師会 記入欄

平成 年 月 日に、上記患者さんの公開手続き処理が完了しましたので、お知らせいたします。

整理番号	
担当	
処理日	平成 年 月 日

金沢市医師会 ハートネットホスピタル事務局
〒920-0912 金沢市大手町3-21
TEL 076-263-6070
FAX 076-223-7079
Email hnh@kma.jp
受付 9時～17時 月～金（祝日除く）

- 患者さんに説明する際は、様式4-2「患者さん向け同意説明書」を用いてご説明をお願いいたします。説明後、様式4-2を患者さんにお渡しください。

※同意書は医療機関のみが取得できますが、
H29年度はモデル事業として一部訪看STでも可。

- 救急搬送時には、患者さんが同意していない施設であっても情報参照する場合があります。（必ず同意してもらってください）

- 情報共有施設を記載する場合は、**当該施設に連絡の上、患者番号を必ず記入してください**。記入がない場合は差し戻しとなります。（診察券や紹介状を見て、患者番号を記載するのはご遠慮ください）

- 様式4「患者同意書」を記入後、ハートネットホスピタル事務局にFAXし、**原本は医療機関で保管**してください。
コピーを1部として患者さんにお渡しください

- 手続き処理完了後は、ハートネットホスピタル事務局からFAXで報告します。（情報共有施設へもFAXします）

同意書の変更(情報共有施設の追加等)について

ハートネットホスピタル 患者同意内容変更書

- 様式6号 患者同意内容変更書
をご提出ください。

「ハートネットホスピタル」の同意内容に変更が生じたので変更願います。

患者記入欄	変更年月日	平成 年 月 日
	フリガナ 患者氏名（自署）	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
	住 所	(〒 -)
	電話番号	
	代理人記入の場合	代理人氏名(自署)

- 情報共有施設を追加する場合は、
追加施設の患者番号を記載してください。

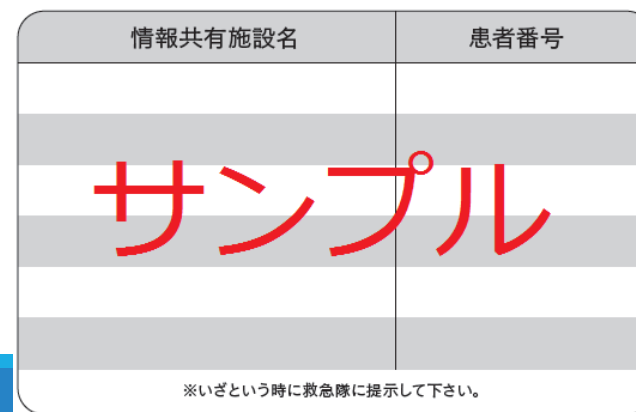
- 記入後、ハートネットホスピタル事務局に
FAXし、**原本は医療機関で保管**してください
コピーを1部として患者さんにお渡しください

変更書取得機関	説明医師名（自署）	
	代理人氏名（自署）	
	説明医療機関名	
	変更内容	変更箇所 ☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ 情報共有施設 ☐ その他 ※情報共有施設を追加する場合は、追加施設の患者番号を記載すること。 変更前 変更後 理由

- 手続き処理完了後は、ハートネットホスピタル事務局からFAXで報告します。
(すべての情報共有施設へもFAXします)

患者向け参加カードについて

- 患者さんがハートネットホスピタルに参加したことを証するものとして、参加カードを発行しています。
- 当カードは同意書取得後、医療機関に郵送しますので、患者さんにお渡しください。なお、情報共有施設が追加になった場合等は、医療機関で書き直してください。
- 登録患者が救急搬送された場合、受け入れ病院に当カードを提示できれば、EMS機能を用いて情報共有施設の診療情報等を参照してもらえる可能性がありますので、患者さんには当カードの携帯及び提示を心掛けるようお願いください。



EMSの利用について

- EMS 機能とは救急や診療時間外など緊急時の場合、**開示施設(閲覧しにいく先)の患者ID 番号**が分かれば連携患者登録が出来る機能です。
- 登録後はお互いの施設の連携患者一覧に「救急」ボタンが表示され、お互いにEMS 登録があった事が確認できるようになっています。
- EMS 登録があった事を開示施設が知らないうちに消えることはありません。

 連携患者選択 過去14日以内に操作した、連携患者の一覧を表示しています。(従来の表示 患者を選択すると、カレンダー表示を行います。						
		ログイン名	漢字名	カナ名	英語名	性別
	 救急	f15f7aec19d99f3f	てすと 花子	テスト ハナコ	N/A	女性

EMSの利用について(2)

- 登録後は

「様式17 EMS機能利用報告書」

をご提出ください。

- 両施設に表示される「救急」ボタンの解除は、様式17をもとにハートネットホスピタル事務局が行います。(原則、自院での解除は認めていません)

- 利用医師または代理人は、EMS機能を利用して当該患者データを閲覧したことを先方に伝えるため、ID-Linkのノート欄にその旨を書き込んでください。

- 当該患者データを引き続き共有したい場合は、様式4患者同意書を取得してください。

様式第17号(第13条関係)

・本書類は救急時等にEMS機能の利用を行った場合に提出してください。
・本書類をハートネットホスピタル事務局にFAXし、原本は関係機関で保管してください。
・ID-Linkシステム上の患者選択画面に表示される救急ボタン及びアクセス権は当院で解除します。

ハートネットホスピタル EMS機能利用報告書

平成 年 月 日

緊急時等にEMS機能で下記患者情報を閲覧したことを報告します。

EMS利用年月日	平成 年 月 日	性別	男・女
フリガナ 患者氏名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
住 所			
利用医師名(自署)			
代理人氏名(自署)	職名		
EMS閲覧元施設名			
EMS閲覧先施設名			
閲覧理由			

※利用医師または代理人は、EMS機能を利用して当該患者データを閲覧したことを先方に伝えるため、ID-Linkのノート欄にその旨を書き込んでください。
※当該患者データを引き続き共有したい場合は、様式4患者同意書を取得してください。

EMS利用年月日	平成 年 月 日	性別	男・女
フリガナ 患者氏名			
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
住 所			
利用医師名(自署)			
代理人氏名(自署)	職名		
EMS閲覧元施設名			
EMS閲覧先施設名			
閲覧理由			

※利用医師または代理人は、EMS機能を利用して当該患者データを閲覧したことを先方に伝えるため、ID-Linkのノート欄にその旨を書き込んでください。
※当該患者データを引き続き共有したい場合は、様式4患者同意書を取得してください。

EMSの利用について(3)

『実際の操作方法について』

- 連携患者選択画面の患者ID 入力欄に
「患者ID@ems」
と入力し、Enter キー押下、もしくはをクリックします。



The screenshot shows the 'ID Link' web application interface. The top navigation bar includes the 'ID Link' logo and the URL 'mykarie.com'. The main content area is titled 'Home > 連携患者選択>'. On the left sidebar, there are links for 'ログオフ', '地域連携システム', '患者情報検索', '個人情報検索', '職員情報検索', 'プロフィール', '施設情報変更', and '個人情報全検索'. The main content area features a search bar labeled '患者 ID' with the text '00998877@ems' entered. Below the search bar, there is a section titled '連携患者選択' with a description: '過去14日以内に操作した、連携患者の一覧を表示しています。(従来の表示は [こちら](#))'. Below this, there is a table with columns: ログイン名, 漢字名, カナ名, 英語名, 性別, 生年月日, 現住所, 電話番号(現住所), E-mail(現住所), and 操作者. The table displays two rows of patient data.

	ログイン名	漢字名	カナ名	英語名	性別	生年月日	現住所	電話番号(現住所)	E-mail(現住所)	操作者
☒									N/A	
☐									N/A	

EMSの利用について(4)

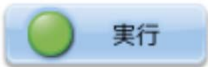
- EMS 開示施設の一覧が表示されます。情報を取得したい施設にチェックを入れ、[実行]をクリックします。
- 情報を取得したい施設の「ID-Link 上の患者登録」が「**あり**」の**場合のみ利用を認めています**。「なし」の場合は、患者が認めていない方法で取得することになりますので、絶対にしないでください。

 **救急対応 (Emergency Medical Service)**
情報を参照したい施設を選択してください。
選択した施設の 患者ID:11 の情報を取得・開示します。(データ取得期間は当日含む)

< 1/1 >

施設名	ID-Link上の患者登録	実行時のデータ取得期間
☒ 医療法人社団テスト会 テスト病院	あり	過去1年分
☐ ██████████ 病院	なし	過去1ヶ月分
☐ ████████ 病院	なし	過去1ヶ月分
☐ ██████████ 病院	なし	過去1ヶ月分

< 1/1 >

 実行

EMSの利用について(5)

- 患者登録、アクセス権設定、最新データの取得が自動的に行われ、カレンダー画面まで遷移するとデータの閲覧が可能となります。

 HIS Gateway から最新データ取得中...(入院 取得中)

**データ取得中**
救急患者の情報を取得しています。

 地図表示  チャート表示  参加登録  最新データ取得  アクセス権設定

月 週 日 今日へ移動 > >>

2011	07/25(月)	08/01(月)	08/08(月)	08/15(月)	08/22(月)	08/29(月)	09/05(月)	09/12(月)	09/19(月)	09/26(月)	10/03(月)	10/10(月)	10/17(月)	10/24(月)
期 間														
処 方														
注 射														
検 査														
画 像														
レポート														
ファイル														
健 診														
ノート														

 一覧形式で表示  新規作成...

利用者の操作研修(セキュリティ研修)

- 規程上、利用者は操作研修を受講しなければなりません。
- 施設の利用責任者にあたる、施設長または担当医師は必ず受講してください。
- 利用責任者は、当会に代わり自施設のその他利用者に操作研修を実施することができます。

(様式第14号をご提出ください)

※現在は、会員施設のみ対象となります)

ここからのコンテンツ

情報セキュリティの10大脅威

最近の事故事例

機密情報の取り扱いにおける遵守事項

日々の行動における注意事項

デジタル証明書のインストール概要

ハートネットホスピタルの実技

情報セキュリティの10大脅威

IPA(情報処理推進機構)が毎年発行している資料。
猛威を振っている脅威を順位付けしたもの。

- 1位 インターネットバンキングや
クレジットカード情報の不正利用
- 2位 内部不正による情報漏えい
- 3位 標的型攻撃による諜報活動
- 4位 ウェブサービスへの不正ログイン
- 5位 ウェブサービスからの顧客情報の窃取
- 6位 ハッカー集団によるサイバーテロ
- 7位 ウェブサイトの改ざん
- 8位 インターネット基盤技術を悪用した攻撃
- 9位 脆弱性公表に伴う攻撃
- 10位 悪意のあるスマートフォンアプリ



10大脅威/**4位** ウェブサービスへの不正ログイン

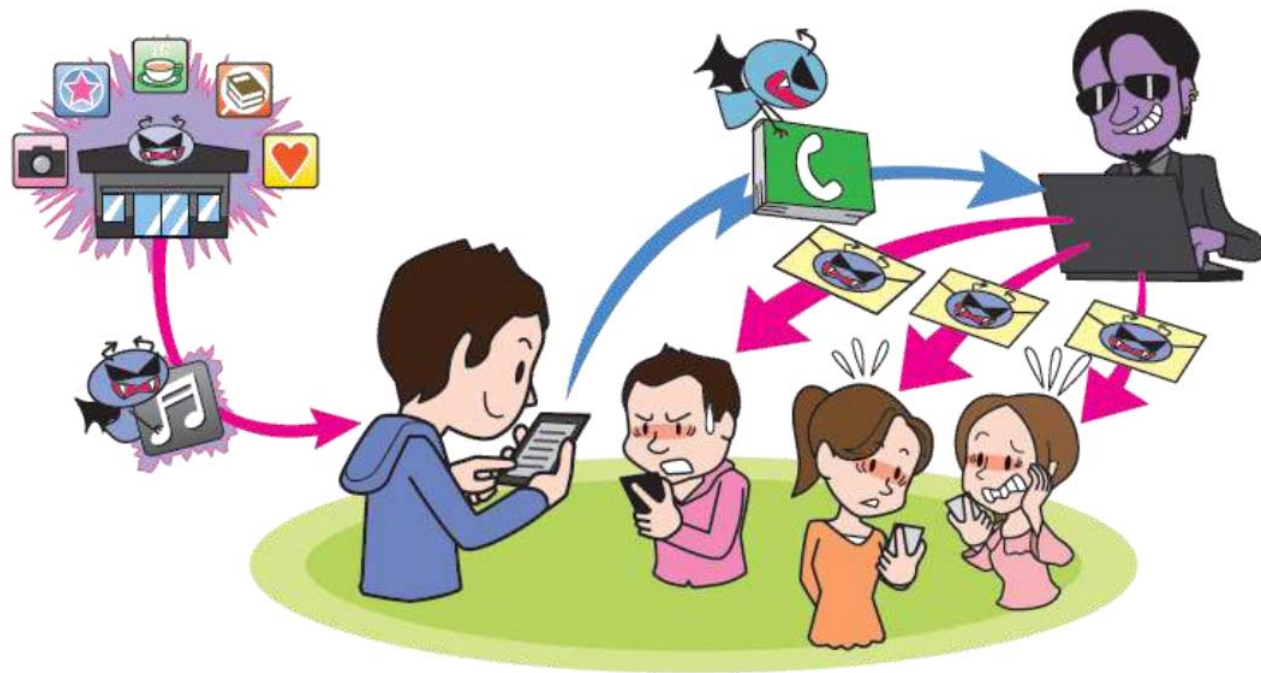
パスワードを窃取され ウェブサービスを不正利用される。

サービスに不正ログインされ、個人情報の窃取やポイントを不正利用される。



10大脅威/10位 悪意のあるスマートフォンアプリ

スマホ内の電話帳等の情報が第三者に送信される。
個人情報悪用され、友人や知人に被害が及ぶ。



事故事例① 病院職員が「カルテ見た」ツイート

サッカー日本代表の佐藤寿人氏が通っている病院の職員(研修中)が**個人情報**をSNS上に晒して大炎上。

2ちゃんねるなど多くのBBSに **職員の「実名・在学中学校名・卒業高校名・生年月日など」**も流出し、

Google検索で上位にヒットするようになった。

Q1 SNSを安全に使っていますか

事故事例② 看護師が患者情報を漏えい

患者の病状を看護師が夫に話し、それが他人に渡った。

患者の母親が病院に慰謝料330万円を求め、高裁は病院側に110万円の支払いを命じた。

患者(19歳の少女)はこの後、亡くなった。

看護師は夫に患者の個人情報を日常的に漏らしており、**病院側の指導や注意喚起が不十分**だったと判断した。

Q2 不用意に患者の話をしていませんか

Q3 友人に患者のことを話してないですか

Q4 家で職場の話をしていませんか

事故事例③ デジタルカメラの盗難

〇〇病院の院長が、診療の一環として
利用者の歩行状態をiPadで動画撮影した。

iPadは院長室で保管することになっていたが、その日、
院長は診察室に置いて帰宅した。

翌日、院長室にiPadがないことに気付き、診察室をはじめ
とする院内を搜索するが、iPadは見つからなかった。

Q5 iPadに個人情報が残っていませんか

Q6 保管場所を守って行動していますか

機密情報の取り扱いにおける遵守事項

- ・ 守秘義務

在職中はもちろん、退職後においても職務上知り得た機密情報を正当な事由無く第三者に漏らしてはならない。

- ・ 保有する患者情報の利用

患者情報を取得した目的以外に利用してはならない。また、他へ提供してはならない。目的以外で患者情報を利用する場合、患者の同意(同意書)を事前に得なければならない。

日々の行動における注意事項①

利用する端末はPC、携帯情報端末すべてに ウィルス対策ソフト等のセキュリティ対策を施す。

パスワードを見える箇所に貼り付けない。

機密情報が表示された画面を 第三者に覗き見されないようにする。

日々の行動における注意事項②

ブラウザは詐欺ウェブサイトの警告を有効にする。

個人契約のクラウド型ストレージサービスに機密情報を保管しない。 **(有償・無償を問わず)**

盗難、紛失に備えてロックをかける。

日々の行動における注意事項③

ネットワークを利用する端末は 業務専用端末のみとする。

(個人所有の携帯端末による業務利用は認めない)

携帯端末内に一時的に保存している画像等の個人情報、盗難・紛失に備えて、**ID-Linkにアップロードし、不要になった時点で速やかに削除する。**

悪意のあるユーザー等に通信を傍受、盗聴される恐れがあるため、自動Wi-Fi接続機能は無効にし、**外出先の無線LANへ接続しない。**

日々の行動における注意事項④

車から離れる場合には、携帯端末ごと持って離れる。

(車上荒らし)

炎天下の車内に携帯端末を放置しない。

(高熱による筐体の変形や内蔵バッテリーの劣化)



セキュリティについて まとめ1

- 利用者は、ID及びPWを適切に管理するとともに、利用許可を受けた本人以外は利用できません。（IDの使いまわしはNGです）
- ウイルス対策に万全を期してください。ご使用のパソコンにウイルス対策ソフトをインストールし、パターンファイルを最新に保ってください。
- 利用端末にファイル共有ソフトをインストールしないでください。
- 会員外施設においては、患者にシステムの画面を見せる、印刷したものを渡す等の行為はできません。
- 申請した利用施設以外で、当システムを利用することはできません。ただし、利用施設が管理する情報端末を訪問先で利用する場合及び緊急時はこの限りではありません。
（デジタル証明書は利用施設が管理する端末以外にインストールしないでください。**業務専用端末に限定**）

操作内容

1. ログイン
2. 患者選択
3. 参加登録(メール通知)の設定
4. ノート機能の参照及び登録
5. ファイル一覧機能の参照及び登録
6. 文書一覧機能の参照及び登録

最後に

- HNHに関する最新情報は、ホームページをご参照ください。

<http://www.kma.jp/hnh/>

または「ハートネットホスピタル」で検索

- ハートネットホスピタル(ID-Link)のURL

<https://www.mykarte.com/>